

## Exemple de registre d'inventaire

---

Pour une bibliothèque non informatisée, il est indispensable de répertorier l'ensemble des documents entrant dans les collections. Ce registre, sur support papier ou tableur bureautique, est classé chronologiquement et doit comporter les rubriques suivantes.

**Attention !** Un n° d'inventaire est attribué une seule fois. Lors de rachat, il faut affecter un nouveau n° et rayer tout document mis au rebut.

N° d'inventaire	Date	Auteur	Titre	Editeur	Fournisseur : libraire, donateur	Prix	Cotes	Observations
1	16/03/2010	Némirovsky, Irène	Suite française	Denoël	Gibert	22,00 €	R NEM	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								